

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сокуровская средняя общеобразовательная школа имени Гавриила
Романовича Державина» Лаишевского муниципального района РТ**

ПРИКАЗ

от 01.04.2019г.

№ 80/1

**«О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и
утверждении Положения , Плана и функциональных обязанностей
членов КЧС»**

В соответствии с требованиями Федеральных законов № 28 от 1998 года «О гражданской обороне», № 68 от 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании «Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794, для обеспечения надежной защиты учащихся и постоянного состава от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени,

приказываю:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) в МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р.Державина» в следующем составе:

- Газизуллина З.А. – директор школы, председатель КЧС;
- Данилова Е.А. – заместитель директора по УР,
- Шишкин А.Ю. – преподаватель-организатор ОБЖ;
- Гибадулин Р.Д. – заведующий хозяйством

2. Утвердить Положение о КЧС. (Приложение №1)

3. Утвердить План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям
(Приложение № 2)

4. Утвердить функциональные обязанности председателя КЧС, заместителя председателя КЧС и членов КЧС. (Приложение № 3)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Габдуллина Г.Р.

С приказом ознакомлены:

1. Данилова Е.А.
2. Гибадулина И.И.
3. Шишкин А.Ю.
4. Гибадулин Р.Д.



Обсуждено на заседании педагогического совета № 5 от 01.04.2019	Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г. Р. Державина» № <u>20</u> от <u>01.04</u> 2019 года Директор школы <u>Габдуллина</u> /Г. Р. Габдуллина/
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности
(КЧС и ПБ) МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р.Державина»
Лаишевского муниципального района РТ

»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) является координирующим органом РСЧС объекта. Она создается приказом директора школы из наиболее подготовленных и ответственных сотрудников.

2. Комиссия по ЧС и ПБ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем персоналом школы.

4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий комиссия взаимодействует с комиссией по ЧС и ПБ района (города), штабом ГО и ЧС района.

5. Рабочим органом председателя КЧС и ПБ является штаб ГОЧС школы, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС и ПБ осуществляет директор школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС и ПБ.

1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и действиям в условиях ЧС.

2. Обеспечение готовности органов управления для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

3. Организация подготовки руководящего состава, а также персонала и учащихся для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях.

3. КЧС и ПБ ИМЕЕТ ПРАВО:

В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения персоналом и учащимися школы.

2. Привлекать персонал школы для ликвидации последствий ЧС.
3. Устанавливать в школе в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования объектового звена РСЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.
4. Прекращать занятия в школе при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС и ПБ

1. Повседневная деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или, в виде поручений, — отдельным ее членам.
2. Распределение обязанностей в КЧС и ПБ осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО и ЧС объекта.
3. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется дежурной службой школы.
4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете директора школы.

5. СОСТАВ КЧС и ПБ.

1. Руководство КЧС и ПБ:

Председатель КЧС и ПБ — директор (зам. директора) школы.

2. Состав КЧС и ПБ:

- зам. директора школы;
заведующий хозяйством
- секретарь;
преподаватель-организатор ОБЖ;

3. Рабочим органом КЧС и ПБ является штаб ГОЧС.

Начальник штаба ГОЧС _____ Шишкин А.Ю

Приложение № 2

П Л А Н

работы комиссии по чрезвычайным ситуациям

МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р. Державина» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5

1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям с повесткой дня: - ознакомление и утверждение плана организационных и инженерно-технических мероприятий по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий на объекте в 2018 году.	январь	Председатель КЧС Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
2	Подготовить и провести тактико-специальные учения: - "Действия формирований в ходе проведения аварийно спасательных и других неотложных работ".	20.03; 22.05; 23.10	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
3	Подготовить и провести штабные тренировки (ШТ): - "Действия органов управления и сил РСЧС при ликвидации последствий таяния снега, паводков и наводнений"; - "Управление силами и средствами объектового звена РСЧС при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации".	20.03 22.05	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
4	Подготовить и провести командно-штабное учение (КШУ): - "Организация мероприятий ГО при переводе системы ГО с мирного на военное время".	23.10	Председатель КЧС Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
5	Организация подготовки персонала объекта по ГО и ЧС (возможным авариям, катастрофам, стихийным бедствиям).	в течение года в соответствии и с расписаниям и занятий	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
6	Проведение плановых аварийно-технических и противопожарных тренировок	1 раз в квартал	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
7	Участие членов КЧС в учебно-методических сборах по подведению итогов работы КЧС за 2018 г и постановка задач на 2019 г.	декабрь	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
8	Проведение инструкторско-методических занятий с членами КЧС на тему: - изучение функциональных обязанностей членов КЧС;	февраль	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
	- изучение методики прогнозирования и оценки обстановки при выбросах в окружающую среду хлора и других аварийно-химических опасных веществ;	июнь	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
	- подготовка объекта к безаварийной эксплуатации в зимних условиях;	сентябрь	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
	- о накоплении материально-технических и финансовых средств для предупреждения ликвидации ЧС в 2018 году.	декабрь	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
9	Проверка организации инженерно-	май	Начальник ГО,	

	технических мероприятий в 2019 расчетном году.		Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
10	Проверка готовности нештатных аварийно-спасательных формирований.	20.03; 22.05; 23.10	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
11	Выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.	по плану	Члены КЧС	
12	Проведение ревизии средств индивидуальной защиты.	до 25 мая	Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
13	Корректировка схем управления оповещения и связи.	до 25 февраля	Председатель КЧС, Уполномоченный по делам ГО и ЧС	
14	Проведение плановых ремонтов оборудования предприятия.	в течение года	Председатель КЧС	
15	Составление плана работы КЧС на 2017 год.	декабрь	Зам. председателя КЧС, уполномоченный по делам ГО и ЧС	
16	Подготовка и проведение заседания КЧС по утверждению плана организационных и инженерно-технических мероприятий по предупреждению аварий, катастроф на 2019 год.	декабрь	Председатель КЧС, уполномоченный по делам ГО и ЧС	

Уполномоченный по делам ГО и ЧС

Шишкин А.Ю.

Приложение № 3

1. Функциональные обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р. Державина»

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования школы в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объекте и повышение устойчивости его работы;
- организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, контролировать подготовку формирований и персонала школы по вопросам предупреждения и

ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов объектовой комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС района (через управление образования) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных «Планом действия школы»;

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- информировать председателя комиссии по ЧС района (через управление образования) об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

« _____ » _____ 2018г.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям – заместителя директора

МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р. Державина»

Заместитель директора школы отвечает за практическую реализацию на объекте профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования школы, а также за организацию спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- возглавлять работу членов комиссии объекта по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на территорию школы и оценке их возможных последствий;

- принимать участие в разработке «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС» и «Плана основных мероприятий» на текущий год;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на профилактику возникновения ЧС в школе;

- планировать мероприятия, направленные на выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области эпидемиологической и пожарной безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;

- контролировать подготовку персонала и нештатных АСФ к действиям в ЧС;

- в отсутствие председателя КЧС объекта выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях персонала и учащихся;
- оценить обстановку совместно с членами комиссии, выработать предложения по проведению спасательных работ, ущерба, необходимости уточнения отдельных положений «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС»;
- представить председателю комиссии по ЧС предложения для принятия решения по организации спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, ценного оборудования, необходимой документации;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

С функциональными обязанностями ознакомлен _____
«_____» _____ 2018г.

3. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС - начальника штаба (отдела) ГО и ЧС

МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р. Державина»

Начальник штаба ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ликвидации возможных ЧС, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС», обеспечивая выполнение указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и по отработке необходимых деталей по управлению нештатными АСФ и их всестороннему обеспечению при ликвидации возможных ЧС в школе;
- осуществлять ежегодную корректировку «Плана действий...»;
- составлять проекты Планов работы КЧС и ПБ (по указанию ее председателя);
- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке должностных лиц ГО ЧС, персонала школы и личного состава нештатных АСФ к действиям в ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету нештатных АСФ школы, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени, по оснащению персонала СИЗ.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, личного состава нештатных АСФ, доложить председателю КЧС;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС города через управление образования;
- привести в готовность нештатные АСФ школы и в соответствии с «Планом действий», и решением председателя КЧС организовать проведение спасательных работ;
- организовать наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;
- обеспечить управление нештатными АСФ при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
- организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения территории школы радиоактивными веществами или АХОВ;
- осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами района;
- возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) спасательными и другими неотложными работами;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

« _____ » _____ 2018г.

4. Функциональные обязанности секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р. Державина »

На него возлагается:

а) При режиме повседневной деятельности:

- разработка и контроль выполнения плана работы КЧС и ПБ на год;
- оповещение членов комиссии, организация заседаний КЧС и ПБ, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов и доведение их до исполнителей;
- разработка и уточнение функциональных обязанностей членов КЧС и ПБ;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования работы КЧС и ПБ и мероприятиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

б) При режиме повышенной готовности:

- оповещение членов КЧС и ПБ о введении режима повышенной готовности функционирования объектовой подсистемы РСЧС;
- подготовка материалов к заседаниям КЧС и ПБ, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов и доведение их до исполнителей;
- участие в организации (при необходимости) круглосуточной работы членов КЧС и ПБ;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования работы КЧС и ПБ.

в) При чрезвычайном режиме:

- оповещение членов КЧС и ПБ о введении чрезвычайного режима функционирования объектовой подсистемы РСЧС;
- организация круглосуточной работы членов КЧС и ПБ;
- подготовка заседаний комиссии для рассмотрения вопросов по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

-подготовка материалов к заседаниям КЧС и ПБ, оформление протоколов, проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных документов по вопросам ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

« _____ » _____ 2019г.

5. Функциональные обязанности члена КЧС ответственного за эвакуационные мероприятия. МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р. Державина»

Отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий на объекте при ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке «Плана действий объекта по предупреждению и ликвидации ЧС»;

- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации персонала и учащихся при ЧС;

- согласовать с районной эвакуационной комиссией район (места) временного размещения персонала и учащихся;

- решить через управление образования и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;

- разработать необходимую документацию;

- проводить подготовку персонала и учащихся школы к проведению эвакуационных мероприятий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку;

- с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию персонала и учащихся с территории школы организовать подготовку и вывод их за пределы зон загрязнения (заражения) во взаимодействии с управлением образования и эвакуационной комиссией района в установленные места;

- информировать председателя комиссии по ЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

« _____ » _____ 2019г.

Лист согласования к документу № 1.1 от 16.09.2023

Инициатор согласования: Габдуллина Г.Р.

Согласование инициировано: 16.09.2023 22:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдуллина Г.Р.		🔒 Подписано 16.09.2023 - 22:17	-